

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «БЕРЕЗОВСКИЙ» КЕМЕРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

« 01 » 06 20 10 г.


№ 02-04/206-1

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ  
«ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ДК «Берёзовский»  
Кемеровского муниципального округа  А.А. Метелёв

**Кодекс этики и служебного поведения**  
работников муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры  
«Берёзовский» Кемеровского муниципального округа»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников и повышения доверия граждан и организаций к муниципальному бюджетному учреждению «Дом культуры «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа» (далее - МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа»).

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа» независимо от занимаемой должности.

1.4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа», основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.



1.7. Лицу, поступающему на работу в МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа» рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУ «ДК Берёзовского поселения Кемеровского муниципального района». Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа».
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего муниципального учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть



независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

2.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное



разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Конфликт интересов.**

3.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа», осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа» и настоящим Кодексом;

- уведомлять работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

3.2. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в структурные подразделения, обеспечивающие безопасность и внутренний контроль, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

3.3. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.



3.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

#### **4. Ответственность за нарушение требований Кодекса**

4.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий.

4.2. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.3. Работник в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа».

#### **5. Рекомендательные этические правила служебного поведения.**

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик. Действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ «ДК «Берёзовский» Кемеровского муниципального округа», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.